



Hospitality Hockey Heeze (HHH)

Versie augustus 2019

Contactpersonen bar, keuken, clubhuis en events.

Guy Zwart (06-39771026). Bestuurslid HH en verantwoordelijk voor keuken en bar

Sander Bruinsma (06-30327861) Bestuurslid HH en verantwoordelijk voor clubhuis, techniek, onderhoud en schoonmaak

Lobke van de Vin (06-30466366) en **Carlijn van Lierop** (06-31762612) Bestuursleden HH en verantwoordelijk voor events

Laurens Kooij (06-10587970) Beheerder keuken en bar op donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag.

Annemarie Schrauwen (06-55 73 07 37) en **Louise Niesten** (0638927837) Verantwoordelijk voor Hospitality Hockey Heeze (HHH) en planning cateringmedewerkers en de vrijwilligers op de zaterdag, de zondag en tijdens events.

Instructies en Checklist voor de HHH-team-dag en cateringmedewerkers op zaterdag

Het clubhuis openen en sluiten. Sleutels moeten opgehaald en teruggebracht worden bij Eric Versleeuwen, Kapelstraat 104 te Heeze (tegenover Verest).

Bardienst - Minimaal 1 ouder, maximaal 2 ouders achter de bar die samen met de cateringmedewerker de gasten gastvrij ontvangen en te woord staan. Vooral in de ochtend zijn er 2 ouders nodig. Overdag volstaat 1 ouder. Spelers/speelsters vanaf 16 jaar mogen mee helpen achter de bar.

45 Minuten voordat de wedstrijden beginnen is er een cateringmedewerker aanwezig die goed op de hoogte is van de gang van zaken in en rondom het clubhuis.

Wedstrijdtafel – Persoon die de gastclubs ontvangt voor aanvang van de wedstrijden. Persoon die zorgt dat de scheidsrechters de standen worden bijwerken, na afloop van de wedstrijden, via het online wedstrijdformulier. Er is een laptop aanwezig in het clubhuis die gebruikt kan worden. Voor dit doel is een wedstrijdtafel ingericht bij de ingang van het clubhuis.

Het HHH team krijgt de kans om extra activiteiten te organiseren om de gastvrijheid te verhogen, maar ook om er een echte teamdag van te maken. Bijvoorbeeld een activiteit voor de jongste jeugd of voor het team zelf, cake bakken, clubhuis aankleden, borrel van 4 tot 5 met livemuziek van iemand in team die muziek maakt, filmavond, sponsor vinden voor gratis fruit etc. etc. De eventuele extra financiële opbrengsten zijn voor de club, na aftrek van eventueel gemaakte kosten.

Overige taken die NIET door het team verzorgd hoeven te worden:

Scheidsrechters begeleiding – ervaren persoon die volgens rooster (zichtbaar op website) aanwezig is om je jonge scheidsrechters te instrueren en daar waar nodig bij te staan en te zorgen dat het online wedstrijdformulier goed ingevuld wordt.

Kleedkamers, gangen en het clubhuis worden door de cateringmedewerkers én het HHH-team regelmatig nagelopen en eventueel geveegd en/of schoongemaakt tijdens de wedstrijden én aan het einde van de dag, inclusief het legen van de prullenbakken.

Fijn, als de coach na afloop terugkoppeling geeft hoe het team, de ouders en hij/zij de dag ervaren hebben (min- en pluspunten).



Hospitality Hockey Heeze (HHH)

GRATIS CONSUMPTIES voor HHH, ouders die bardienst hebben, scheidsrechters en catering medewerkers

- Als dank voor het invulling geven aan de HHH-dag krijgt het verantwoordelijke team (max 15 spelers) een frietje, een snack en/of drankje (totaal max € 5,- per persoon) op kosten van Hockey Heeze
- Ouders die op zaterdag bardienst hebben krijgen een drankje op kosten van Hockey Heeze
- Scheidsrechters die op zaterdag gefloten hebben krijgen een drankje op kosten van Hockey Heeze
- Cateringmedewerkers krijgen per dagdeel (4 uur) een drankje en een broodje op kosten van Hockey Heeze

SLEUTELS, KAS en OPENEN CLUBHUIS

De 1^e bardienst op zaterdag haalt de sleutels op bij **Eric Versleeuwen, Kapelstraat 104 te Heeze (tegenover Verest)**.

- De bardienst is 45 minuten voor aanvang van de 1^e wedstrijd aanwezig.
- De sleutels aan de bos zitten op volgorde. Ga via de achterdeur naar binnen en open de deuren (ook van keuken en magazijn, vriezer en koelingen van de bar).
- Sinds begin 2019 kan er in het weekend alleen nog maar gepind worden (er is dus geen kleingeld meer aanwezig).
- Wedstrijdmap is door Willemien Steegmans in de rechterlade naast de kassalade gelegd. Hierin zie je wanneer welke wedstrijd waar gespeeld wordt. Deze wedstrijdmap is voor degene die de wedstrijdtafel bemant.
- Kassasysteem aanzetten door op de knop van de computer onder in het rechterkastje te drukken. Vervolgens KASSA-USER kiezen op het scherm (er is geen wachtwoord nodig).
- Licht boven de bar aandoen via de knoppen die links naast de keukendeur achter de bar zitten.
- Linkerknop met het plaatje van een lampje, naast koelkastjes onderaan is de verlichting. Gebruik niet de 0/1 knop ernaast, want dan zet je de koeling uit!
- Er mogen geen kleren, tassen o.i.d. van barmedewerk(st)ers in de keuken neergelegd worden. Gebruik de kapstok of het kastje aan de zijkant van de bar.
- Horecamedewerker kijken regelmatig of de toiletten schoon zijn en indien nodig worden deze schoon gemaakt (aantrekken van handschoenen). Vul daarnaast de papieren handdoekjes en het toiletpapier aan indien nodig. De voorraad papieren handdoekjes en toiletpapier vind je in het magazijn.

BAR / MEUBILAIR

- Filter-koffiezetapparaat in de keuken aanzetten zodat hij warm wordt.
- Als het knopje brandt dan de koffiepads in het filter, kan eronder en dan pas een glazen waterkan vol water boven in het rooster gieten, want de koffie gaat meteen 'lopen'. In de ochtend zorgen, dat er altijd 2/3 thermoskannen klaar staan op de bar.
- Cappuccino en thee kan uit de koffiemachine achter de bar gehaald worden.
- Afwasmachine wordt om 11 uur aangezet door de cateringmedewerkster in de keuken (opwarmen duurt +/- ½ uur). De instructie hangt boven het apparaat.
- Het meubilair netjes neerzetten en indien nodig even vegen (veger ed. staan in de keuken).
- Indien de bar niet schoon is dan even sopje maken en de bar afnemen.
- Melk, suiker, thee, lepeltjes en bekertjes voor de koffie/thee klaarzetten.
- Voor de mini's en de jongste jeugdelftallen op zaterdag ranja met plastic bekertjes klaarzetten voor na de wedstrijd.



Hospitality Hockey Heeze (HHH)

- Zie erop toe dat er geen andere mensen achter de bar of in de keuken komen dan de mensen die bardienst hebben (bestuursleden uitgezonderd). Kinderen onder de 16 jaar mogen niet achter de bar.
- Indien je constateert dat iets bijna op is en niet meer aanwezig is in het magazijn dan noteer je wat gekocht moet worden in het barboek dat in de keuken ligt.
- Er kan nooit op rekening gekocht worden. Alles moet via het pinapparaat afgerekend worden.
- Zie erop toe dat er geen binnen-meubilair meegenomen wordt naar het terras. Indien nodig is er terrasmeubilair aanwezig in de garage.
- Buiten gebruiken we geen servies. Dienbladen mogen mee naar buiten. Vraag of ze deze wel terugbrengen.

MUZIEK

De 2 muziekboxen worden 's avonds uitgezet. Aan de achterkant zit een aan/uit knop. Deze aanzetten bij de ochtenddienst. Het rolluik voor de muziekinstallatie omhoog doen en de muziek aan zetten. Rechts is de master. Deze moet open staan.

SCHEIDSRECHTERS EN KLEDING

- De namen van de scheidsrechters staan vermeld in de wedstrijdmap bij de wedstrijden. Zie erop toe dat de scheidsrechters op tijd starten met de wedstrijden en spreek ze er eventueel op aan.
- Scheidsrechters jassen hangen aan de kapstok in de gang. Zorg ervoor dat elke scheidsrechter hiervan gebruik maakt tijdens de wedstrijd. Dit ter herkenning maar ook om uniformiteit te bevorderen. En uiteraard ook om onze hoofdsponsor Rabobank te plezieren. Zorg er wel voor dat ze na de wedstrijd ook weer ingeleverd worden, zodat je ze weer aan de volgende scheidsrechters kunt geven.
- Aan de kapstok in de gang is een jas aanwezig die de dagdienstvrijwilliger kan dragen.

WEDSTRIJDTAFEL - ONTVANGST GASTPARTIJ

- Ontvang de bezoekende teams. Bij de jeugdwedstrijden op zaterdag overhandig je ze de welkomstbrief die in de wedstrijdmap zit en vertel je dat onderaan 3 consumptiebonnen zitten voor hen. Overige consumpties moeten gewoon betaald worden.
- De consumptiebonnen van de bezoekende teams moeten als 'eigen verbruik' aangeslagen worden.
- Wijs de bezoekende teams hun kleedkamer (meisjes: kleedkamer 3, jongens: kleedkamer 2)
- Bij blessures wordt om ice-packs gevraagd. Er liggen kant-en-klare icepacks in de wedstrijdtafel-la, die "gebroken of gekneusd" moeten worden. Er ontstaat een chemische reactie waarbij de packs koud worden en gebruiksklaar zijn.
- De afstandsbediening van het elektronisch scorebord bevindt zich in het kantoor. De aan/uit knop van het scorebord zit in de meterkast. De vlaggen staan ook hier in de hoek van de kast. Bedieningsinstructies staan aan de binnenzijde van het kistje. De afstandsbediening kan tijdens de wedstrijd meegenomen worden naar het veld. Zorg dat het apparaat na de wedstrijd retour komt, of dat er iemand verantwoordelijk is voor het terugbrengen. Het is een duur apparaat en we hebben geen reserve!
- Het semiwaterveld heeft een programma van 8 minuten. Met de sleutel (die zich aan de grote bos sleutels van de bardienst bevindt) kan aan de 1^e lantaarnpaal het sproeisysteem geactiveerd worden. Bij regen hoef je het veld niet te sproeien. De regel is zaterdag na 12 uur en maximaal 3 x per dag. Op zondag voor aanvang van de wedstrijden van heren 1 en dames 1.
- Na de laatste wedstrijd, de vlaggen van het veld halen en in de kast zetten.



Hospitality Hockey Heeze (HHH)

TECHNIEK

- De timer van de verwarming bedienen als verwarming van het clubhuis nodig is. Deze timer van de verwarming zit in de kast in de gang naast de scheidsrechters kamer. De temperatuur die je kiest op de thermostaat achter de bar zal het aantal ingeschakelde uren hanteren. Zowel de timer als de thermostaat mag je terugdraaien als je dat wilt.
- Meld eventuele bevindingen voor de technische dienst in het barboek dat in de keuken ligt.

AFSLUITING CLUBHUIS

Het HHH-team veegt een uur na afloop van de laatste wedstrijd de kleedkamers, gang en het clubhuis en leegt de prullenbakken, zodat het netjes is voor degenen die de volgende dag binnenkomen. De horecamedewerksters maken de keuken en de toiletten schoon en legen daar de prullenbak.

Als dank voor het invulling geven aan de HHH-dag krijgt het verantwoordelijke team (max 15 spelers) een frietje, een snack en/of drankje (totaal max € 5,- per persoon) namens het bestuur aangeboden. Dan is het samen vegen en helpen opruimen daarna natuurlijk zo gedaan!

Het clubhuis wordt doorgaans een uur na de laatste wedstrijd gesloten. Het HHH-team ondersteunt daar waar nodig om het clubhuis correct af te sluiten.

Cateringmedewerkers maken de keuken schoon, sluiten af en zijn verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Afwasmachine laten draaien tot de laatste vaat schoon is. Daarna leegruimen, vaat opruimen en machine uitzetten. Instructies boven het apparaat.
- Filter-koffiezetapparaat in de keuken uitzetten. Thermoskannen leegmaken en omspoelen.
- Koffieapparaat achter de bar mag aan blijven staan.
- Frituur uitzetten! Afzuigkap uitzetten.
- Koelkasten onder en achter de bar op slot doen.
- Bier: koolzuur uit door de rode knop een kwartslag draaien, kraan van het vat halen. Er moet altijd voldoende bier koud staan in de koelkast in het magazijn. Indien nodig de 20 liter biervaatjes aanvullen.
- Koelkasten dicht en vriezer op slot.
- Snoepgoed uit de keuken in de plastic bakken en opbergen in de vergaderruimte
- Lege emballage opruimen in de garage.
- Tafels en bar schoonmaken. Gebruikte glazen spoelen en in de kast achter de bar zetten.
- Handdoeken die vies en nat zijn uithangen over bijvoorbeeld de emmers en samen met de schoonmaakspullen en materialen in de boilerruimte opbergen.
- Roosters onder de tap doorspoelen met kokend water en roosters en lekbak droog maken.

Kassa afsluiten

Er is in het kassasysteem een KASSA AFSLUIT button aangemaakt waar je op moet drukken aan het einde van de dag, zodat we de dagopbrengst weten. De horecamedewerker is verantwoordelijk voor deze actie.



Hospitality Hockey Heeze (HHH)

Dagomzetvenster

Dagomzet van: 12-10-2015

De omzet van vandaag is berekend. Tel mbv. onderstaand formulier het geld en druk daarna op "Dagomzet versturen"

Omzet effectief: € 0,00
Eigen gebruik: € 0,00
Dagomzet totaal: € 0,00

Aantal	Soort	Totaal
<input type="text"/>	X 0,01 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 0,02 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 0,05 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 0,10 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 0,20 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 0,50 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 1,00 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 2,00 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 5,00 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 10,00 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 20,00 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	X 50,00 =	<input type="text"/>

Totaal Portemonnee: € 628,50

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

De acties m.b.t. de kassa aan het einde van de dag zijn:

1. Kassa afsluit button op scherm indrukken

- Hang de scheidsrechters jassen terug aan de kapstok.
- Is de afstandsbediening van het scorebord terug van het veld, en de oplader aangesloten?
- Terrasmeubilair in de garage opbergen en garage op slot?
- Zijn alle lichten in de kleedkamers en wc's uit?
- Muziekinstallatie uitzetten. Geluidboxen uitzetten m.b.v. de schakelaar aan de achterkant indien die gebruikt zijn. Stekkers NIET uit het stopcontact halen.
- Zijn alle sleutels die in het sleutelkastje horen, daar ook (weer) aanwezig? Check met name de sleutels van de meterkast en de scheidsrechters ruimte.
- Magazijn- en de keukendeur op slot doen.
- Deur tussen gang en kantine afsluiten. Buitendeur afsluiten, ook de achterdeur!
- Aan het einde van de speeldagen moeten de sleutels naar **Eric Versleeuwen, Kapelstraat 104 te Heeze (tegenover Verest)**.

Zorg dat het clubhuis netjes achtergelaten wordt, zodat degene die de volgende dagdienst draait in een nette ruimte aankomt.